EDITAL PIAPE - 01/2025

**ANEXO I**

ATIVIDADES DO BOLSISTAS

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Bolsa: Colaborador Externo – Graduado (CLE-G) -** Graduado em curso superior de Biblioteconomia (Perfil A) | |
| # | Detalhamento da atividade |
| **1** | **Cuidar do processo de submissão de artigos às revistas científicas chanceladas pelo Ifes, assegurando que os documentos e normas estão corretos** |
| **2** | Organizar as comunicações iniciais com autores e revisores, usando e-mails padrões para maior eficiência |
| **3** | **Acompanhar o fluxo editorial e informar o status do processo aos autores** |
| **4** | Auxiliar em agendamentos de reuniões e envio de convites para revisores |
| **5** | **Gerenciar uma caixa de e-mails de contato das revistas, redirecionando mensagens relevantes para cada membro** |
| **6** | **Apoiar na organização de eventos, como lançamento de edições, treinamentos e *workshops*** |
| **7** | **Apoiar atividades de pesquisa e inovação que visem aprimorar os processos editoriais das revistas científicas do Ifes com vistas a indexação em bases de relevância internacional** |
| **8** | Reunir-se com seu orientador em avaliações de desempenho periódica |
| **9** | Elaborar relatório técnico-científico parcial |
| **10** | Elaborar relatório técnico-científico final |
| **11** | Desenvolver outras atividades que orientador julgar necessário, desde que dentro do escopo de atuação e da área de formação do bolsista |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bolsa: Colaborador Externo – Graduado (CLE-G) -** Graduado em curso superior de Biblioteconomia para atuar no Repositório Institucional (Perfil B) | |
| # | Detalhamento da atividade |
| **1** | Prestar suporte e apoio técnico-gerencial às ações do Repositório Institucional |
| **2** | Acompanhar o fluxo de submissão de trabalhos no Repositório Institucional |
| **3** | Acompanhar o fluxo de aprovação de trabalhos no Repositório Institucional |
| **4** | Orientar os usuários sobre o funcionamento do Repositório Institucional |
| **5** | Revisar os metadados das submissões disponíveis no Repositório Institucional |
| **6** | Acompanhar as demandas recebidas no endereço de e-mail do Repositório Institucional |
| **7** | Realizar a submissão de trabalhos do Repositório Institucional |
| **8** | Auxiliar nas atividades de organização do acervo e de termos de autorização dos autores |
| **9** | Reunir-se com seu orientador em avaliações de desempenho periódica |
| **10** | Elaborar relatório das atividades desenvolvidas |
| **11** | Acompanhar as reuniões sobre o Repositório Institucional |
| **12** | Auxiliar da elaboração de materiais promocionais sobre o Repositório Institucional |
| **13** | Alimentar o relatório do Power BI (Repositório em Números) |
| **14** | Desenvolver outras atividades que orientador julgar necessário, desde que dentro do escopo de atuação e da área de formação do bolsista |

EDITAL PIAPE - 01/2025

**ANEXO II**

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTA

BOLSA: ( ) CLE-G - Graduado em curso superior de Biblioteconomia (Perfil A)

( ) CLE-G - Graduado em curso superior de Biblioteconomia para atuar no Repositório Institucional (Perfil B)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME DO CANDIDATO | | | |
|  | | | |
| DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE | | | |
| NÚMERO | DATA DE EMISSÃO | ÓRGÃO EMISSOR | |
|  |  |  | |
| ENDEREÇO (RUA, AVENIDA, PRAÇA, NÚMERO, APARTAMENTO, ETC.) | | | |
|  | | | |
| BAIRRO | CIDADE | CEP | UF |
|  |  |  |  |
| TELEFONE (Preferencialmente Celular) | E-MAIL | DATA DE NASCIMENTO | |
|  |  |  | |

Solicito à Coordenadoria do Programa Institucional de Apoio a Produção Editorial a minha inscrição neste Processo Seletivo Simplificado para a Contratação de Bolsista, de acordo com os dados acima.

Declaro estar ciente e como concordar plenamente com todos os termos do Edital PIAPE - 01/2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

EDITAL PIAPE - 01/2025

**ANEXO III**

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA CARTA DE APRESENTAÇÃO

|  |  |
| --- | --- |
| **Critérios** | **Peso** |
| Motivação e Maturidade  (Demonstração de conhecimento sobre as atividades e exigências que a vaga a qual concorre tem e as contribuições que isso pode gerar para o seu desenvolvimento pessoal e profissional, evidenciando sua maturidade para optar por concorrer à vaga.) | 40 |
| Coerência argumentativa  (Coerência ao associar ideias ao longo da argumentação, sem ser repetitivo ou apresentar lacunas no relato.) | 30 |
| Correção no uso da língua portuguesa  (Uso de linguagem formal e uso correto da ortografia.) | 30 |
| **Total** | **100** |

**Nota.** A pontuação por critério será feita numa escala de 0 a 10 (números inteiros) e a atribuição do escore será feita pela média das notas de dois avaliadores. Assim, a nota final é a média pondera dos escores médios pelos pesos.

EDITAL PIAPE - 01/2025

**ANEXO IV**

TERMOS DE COMPROMISSO DO BOLSISTA – COLABORADOR EXTERNO

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - Ifes, através da PRPPG, confere bolsa ao/à colaborador(a) externo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | | | | | | | | |
| **Nome completo do bolsista:** | |  | | | | | | | | | | |
| **CPF:** |  | | **RG:** |  | **Órgão emissor/UF:** | | |  | **Data de emissão:** | |  | |
| **E-mail:** |  | | | | **Nº Siape:** | |  | **Campus:** |  | | | |
| **Link para o currículo Lattes:** | | | | http://lattes.cnpq.br/ | | | | | | | | |
| **DADOS BANCÁRIOS** | | | | | | | | | | | | |
| **Banco** | | **Agência** | | | **Conta** | | | **Tipo de Conta** | | | | |
|  | |  | | |  | | | **Corrente** | ( ) | **Poupança** | | ( ) |
| **DADOS DO PLANO DE TRABALHO** | | | | | | | | | | | | |
| **N° Plano de Trabalho** (se necessário)**:** | |  | | **N° do Edital** (se necessário)**:** |  | | **Carga horária semanal do(a) bolsista** (para execução do plano de trabalho)**:** | | | |  | |
| **Tipo de bolsa** (sigla)**:** | |  | | | | | | | | | | |
| **Nome do gestor da bolsa (**orientador)**:** | |  | | | | | | **CPF:** |  | | | |
| As partes (bolsista e gestor da bolsa) declaram ciência e pleno acordo que este termo de compromisso e o plano de trabalho associado não caracterizam relação de emprego ou similar, podendo, a todo o momento, ser denunciado e rescindido unilateralmente por ambas as partes no caso de descumprimento pelos compromissados de qualquer das obrigações por eles assumidas, mediante comunicação por escrito. O bolsista deve executar todas as atividades dispostas no presente termo e no plano de trabalho de forma compatível com a regulamentação institucional referente a bolsas e sem que exista conflito outras atividades. | | | | | | | | | | | | |
| **Declaração do Bolsista** | | | | | | | | | | | | |
| Declaro conhecer e estar de acordo com os requisitos e compromissos gerais expressos no PLANO DE TRABALHO que vou desenvolver, e também:   1. Redigir e apresentar, no prazo fixado pelo Gestor da Bolsa ao qual estiver vinculado, os relatórios parciais e finais, retratando a evolução e a execução do trabalho consignado no plano de trabalho. 2. Em caso de acumulação de bolsa, me comprometo a informar ao gestor da bolsa, bem como proceder de acordo com as normativas do Instituto Federal do Espírito Santo. 3. Apresentar, sempre que solicitado, bem como no término da vigência do plano de trabalho de bolsista, a descrição detalhada e os resultados das atividades realizadas em relatórios a serem entregues ao gestor da bolsa. 4. Além desses compromissos e requisitos gerais, me disponho a conhecer e agir estritamente de acordo com os termos expressos no plano de trabalho, nos regulamentos pertinentes e nos demais documentos formais relativos a presente bolsa. | | | | | | | | | | | | |
| **Declaração do Gestor da Bolsa** | | | | | | | | | | | | |
| Declaro conhecer e estar de acordo com os requisitos e compromissos gerais expressos no PLANO DE TRABALHO que vou gerir e também que não gerencio cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive. | | | | | | | | | | | | |
| Local e data: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| **Assinatura do Gestor da Bolsa** | | | | | | **Assinatura do Bolsista** | | | | | | |
| **Este documento é para:**  **(marque um “X”)** | | **( ) Implementação inicial de bolsa para o colaborador acima identificado** | | | | | | | | | | |
| **( ) Substituição do(a) bolsista:** (informar o nome do colaborador que está sendo substituído ao lado) | | | |  | | | | | | |

**\*Todos os campos devem ser digitados e são de preenchimento obrigatório.**